

FÆRDIGMELDING TIL INSPEKTION AF SPRINKLERANLÆG

Anlægs-ejer	Navn: Adresse: Attention:	Tlf.nr.: Tlf.nr.:
Anlægs-adresse	Navn: Adresse: Kontaktperson: Insp.deltager: Anlægsinstrueret:	DB 03: Tlf.nr.: Tlf.nr.:
Anlægs-installatør	Navn: Godkendelsesnr.: Kontaktperson:	 Tlf.nr.:
Beredskabsmyndighed		
Faktura	Faktura for sagsbehandling og inspektion(er) i forbindelse med udstedelsen af anlæggets første godkendelse sendes til rekvirent:	
	Denne færdigmelding erstatter tidligere fremsendte af: <input type="checkbox"/> Ingen	
Anlægget	<input type="checkbox"/> Sprinkleranlæg efter forskrift 251 af: <input type="checkbox"/> Sprinkleranlæg efter DBI retningslinie 251/4001 af: <input type="checkbox"/> Sprinkleranlæg efter DS/EN 12845 af: <input type="checkbox"/> Sprinkleranlæg efter CEA 4001 af: <input type="checkbox"/> Sprinkleranlæg efter VdS/CEA 4001 af: <input type="checkbox"/> Andet: <input type="checkbox"/> Anlægsetablering <input type="checkbox"/> Anlægsændring DBI inspektion nr.: <input type="checkbox"/> Dokumentation for særlige aftaler vedlægges <input type="checkbox"/> Redningsberedskabets tilslutningsaftale vedlægges Anlægsovervågningen omfatter m² beskyttet areal Bygningens etageareal i alt m²	
Sekundære funktioner	Aktivering af sekundære funktioner: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	

Bilag 1 Færdigmelding sprinkleranlæg	
Systemdata	

Anlægsomfang:

Anlægskomponenter								
Bygning/ Afsnit	Risiko- Klasse	Alarmventiler			Sprinklere			
		Nr.	Type	Fabrikat	Antal	Type	Fabrikat	Temp.

OBS! Antal sprinklere pr. alarmventil skal angives.

Sprinklerrørnet	
Forudberegnet anlæg <input type="checkbox"/>	Fuldt hydraulisk beregnet anlæg <input type="checkbox"/>
Krav til vandmængde/tryk:	
Bem:	
Bilag 2 Færdigmelding sprinkleranlæg	

Vandforsyning

Offentlig ledning i (gadenavn) ^{*)}			
Ringledning	Statisk tryk	Rørdimension	Stikledning Dimension
Ja <input type="checkbox"/>		Refn. I mm.	
Nej <input type="checkbox"/>	bar	Refn. II mm.	mm.

Tryktank			
Volumen	Vandmængde	Arbejdstryk	Højdeforskel mellem bund og øverste sprinkler
m ³	m ³	bar	m.

Reservoir				
	Volumen	Kote for laveste vandstand	Autoefterfyldning	Total
Reservoir I	m ³			
Reservoir II	m ³			

Pumper		
	El-drevet	Diesel-drevet
Antal	stk.	stk.
Kote for centerlinie		
Ansugningsforhold		
Fabrikat		
Type		
Nominelle data		
Diameter sugerør	mm.	mm.
Vandhastighed ^{**)}	m/sek.	m/sek.

Afvigelser:	
Myndighed:	Dokumentation:

^{*)} Kort over vandforsyningen skal fremsendes.

^{**)} Angives for største beregnede vandmængde.

Ved fremsendelse af færdigmeldingen accepteres nedenstående betingelser.

Underskrift

(Dato)

(Godkendt installatør)
(Firmastempel)

UDFYLDES AF DBI

Inspektionsafdeling

Modtaget d.:

Insp.nr.:

Inspektør:

Til inspektør:

Betingelser - brandsikringsanlæg

1. Generelt

Formålet med en 1. inspektion er, at give en tilstandsvurdering af brandsikringsanlægget på inspektionstidspunktet og dokumentere denne til brug for relevante samarbejdspartnere.

2. Inspektionsgrundlag

Inspektionsgrundlaget i form af installationsforskrift m.v. fremgår af nærværende færdigmelding.

3. Inspektion

Inspektionen foretages som en visuel kontrol af tilgængelige områder, hvorved forstås, at der ikke foretages indgreb i bygnings- eller anlægsdele.

Kunden er forpligtet til:

- At udpege en kvalificeret kontaktperson, der er behjælpelig med inspektionens gennemførelse.
- At oplyse om forhold, der er relevante for inspektionens gennemførelse og som kan påvirke inspektionsresultatet.

4. Rapportering

Inspektionsresultatet meddeles i en inspektionsrapport.

Inspektionsrapporten sendes, såfremt anlægget er godkendt, til:

- Beredskabsmyndigheden.
- Rekvirenten.
- Anlægssejer bilagt Dansk Brand og sikringsteknisk Institut-inspektionsaftale.

Inspektionsrapporten sendes, såfremt anlægget ikke kan godkendes, til:

- Beredskabsmyndigheden.
- Rekvirenten.

5. Forpligtelser

DBI forpligter sig til:

- At levere inspektion i overensstemmelse med DBI's kvalitetsstyringssystem og sikre, at kunden har en dokumentation for brandsikringsanlæggets tilstand på inspektionstidspunktet.
- At behandle alle oplysninger og informationer vedrørende kunden som fortrolige og opbevare sådanne på betryggende måde.

6. Ansvar

Det er kundens ansvar at oplysninger om forhold, der ikke er visuelt tilgængelige, skriftligt meddeles DBI i den udstrækning, disse har indflydelse på inspektionsresultatet, ligesom ansvaret for oplysninger og inspektionsdatas rigtighed påhviler kunden.

DBI påtager sig intet ansvar for det fremsendte materiale, såfremt dette anvendes uden for sit direkte formål eller af andre end kunden. Afskrift af materialet – helt eller delvist – eller overførsel af indholdet til andre dokumenter frigør DBI for ansvar for materialets indhold.

7. Honorar

Honoraret er inkl. DBI's transporttid og transportomkostninger.

Det forudsættes, at inspektionsbesøget kan udføres inden for normal arbejdstid på én af ugens 5 første hverdage.

Hvis kunden aflyser et aftalt inspektionsbesøg samme dag, som besøget skulle have været aflagt, forbeholder DBI sig ret til at fakturere omkostningerne til tidsforbrug og transporttid til DBI's almindelige timepris for inspektører samt transportomkostninger efter Statens takster for kilometergodtgørelse, bropassage m.v.

8. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er netto kontant + 30 dage.

Hvis der skriftligt er aftalt længere kredittid, faktureres dette særskilt, og det fremgår af fakturaen. En forlænget kreditperiode beregnes med et gebyr på 2 % af fakturabeløbet.

Ved betaling efter 30 dage beregnes der renter efter Nationalbankens udlånsrente + 7 %.

Ved manglende betaling fremsendes inkassovarsel. Inkassovarslet har en betalingsfrist på netto kontant og er pålagt et gebyr.

9. Tvistigheder

Klager over DBI's inspektionsarbejde skal fremsættes skriftligt og behandles i overensstemmelse med DBI's kvalitetsstyringssystem.

Klager over DBI's afgørelser, andre anker eller tvister afgøres efter dansk ret ved dansk domstol.

10. Forsikring

DBI kan ikke pålægges erstatningsansvar for skader, der ikke er dækningsberettigede skader omfattet af DBI's erhvervsansvarsforsikring.

DBI's erhvervsansvarsforsikring dækker det erstatningsansvar, som DBI måtte pådrage sig under udøvelsen af instituttets virksomhed, såfremt erstatningskravet er rejst og anmeldelse herom er foretaget overfor DBI indenfor aftalens gyldighedsperiode.

DBI påtager sig intet ansvar for indirekte skader og driftstab.

DBI's erstatningsansvar begrænser sig til 3 x inspektionshonorarets størrelse.

11. Andet

Udover nærværende aftale og betingelser gælder ABR 89 med senere tillæg.

DBI forbeholder sig ret til at overvåge inspektørens arbejde på inspektionsadressen ved ledsagelse af en intern auditor eller et bedømmelsesteam fra det danske akkrediteringsorgan Danak.